SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

PARA USO EXCLUSIVO
DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

FOLIO

I DATOS DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

SOLICITANTE:

NOMBRE(S) APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE(S) APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO

II SUJETO OBLIGADO (DEPENDENCIA O ENTIDAD A LA QUE DIRIGE SU PETICIÓN)

III SEÑALE DOMICILIO O MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

IV DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA O ELEMENTOS EN QUE SE CONTIENE (Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere para facilitar la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud).

VI MODALIDAD EN LA QUE PREFIERE SE OTORGUE ACCESO A LA INFORMACIÓN

COPIA SIMPLE (CON COSTO) ☐ OTRO ☐ ESPECIFÍQUE:

COPIA CERTIFICADA (CON COSTO) ☐

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN

FIRMA O HUELLA DIGITAL

COLOQUE EL SELLO DE RECIBIDO DE LA SOLICITUD, ASÍ COMO NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA QUE RECIBIÓ LA SOLICITUD

ESTE FORMATO DEBERÁ REQUISITARSE EN ORIGINAL Y TRES COPIAS