

14. CATÁLOGOS DOCUMENTALES DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS

El Patronato para Administrar el Impuesto Especial Destinado a la Universidad Autónoma de Nayarit, se ha permitido organizar su información documental como a continuación se indica:

- a) Oficio.-** Medio de comunicación escrita, referente a los asuntos al exterior del Patronato. Estos son utilizados por todas las áreas de la coordinación administrativa.

Su sistema de referencia es PAIEUAN/ número consecutivo que corresponda/ año. Ejemplo: PAIEUAN/000/2016.

- b) Memorándums.-** Medio de comunicación escrita al interior del Patronato que contiene instrucciones, recomendaciones o razones que deben tomarse en cuenta para una acción o determinado asunto.

Su sistema de referencia es MEMORANDUM unidad de la estructura administrativa emisora/ número consecutivo/ año.

Ejemplo: MEMORANDUM JUR/00/2016.

- c) Expedientes de Obra Pública.-** Por cada obra pública que el Patronato deba ejecutar; es creado un expediente técnico de la misma; mismo que está integrado con la documentación que al efecto señala la Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit en cuanto a forma de contratación, procedimiento de licitación, contrato, y la información del proceso constructivo.

Su sistema de referencia es:

- 1) Licitación pública: LOP-PAIEUAN- número consecutivo- año.
Ejemplo: LOP-PAIEUAN-000-2016.
- 2) Invitación Restringida: INV-OP-PAIEUAN- número consecutivo -año.
Ejemplo: INV-OP-PAIEUAN-000-2016.
- 3) Adjudicación Directa: AD-OP-PAIEUAN- número consecutivo- año.
Ejemplo: AD-OP-PAIEUAN-000-2016.

d) Expedientes de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos.- Por cada adquisición, servicio o arrendamiento que el Patronato requiera; es creado un expediente integrado con la documentación que al efecto señala la Ley de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Almacenes del Estado de Nayarit en cuanto a forma de contratación, procedimiento de licitación, contrato, y la demás que sea requerida.

Su sistema de referencia es:

- 1) Licitación Pública: LPN/PAIEUAN/número consecutivo/año. Ejemplo:
LPN/PAIEUAN/000/2016
- 2) Invitación Restringida: INV/PAIAUAN/número consecutivo/año. Ejemplo:
INV/PAIEUAN/000/2016
- 3) Adjudicación Directa: ADJ/PAIEUAN/ número consecutivo/ año.
Ejemplo: ADJ/PAIEUAN/000/2016

- e) Registro de Contratistas.-** El Patronato lleva un Registro de Contratistas clasificado por ejercicio fiscal; en dicho Registro las personas físicas o morales interesadas en participar en los procedimientos de licitación que el Patronato lleva a cabo, señalan su especialidad, reportan la maquinaria y equipo con el que cuentan, demuestran su capacidad económica, enuncian las obras de carácter público o privado que realizaron, y sus datos generales.

Este registro es actualizado cada año.

Su sistema de referencia es: PAIEUAN-RC-ejercicio fiscal- número consecutivo. Ejemplo: PAIEUAN-RC-2016-000

- f) Registro de Proveedores.-** El Patronato lleva un Registro de Proveedores clasificado en libros; en dicho registro las personas físicas o morales interesadas en participar en los procedimientos de licitación que el Patronato lleva a cabo, señalan su giro comercial, y los productos o servicios que ofrece. Este registro es actualizado cada año.

Su sistema de referencia es: PUAN-PROV- número consecutivo. Ejemplo: PUAN-PROV-0000.

- g) Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Patronato.-** De conformidad con el Artículo 8 de la Ley del Patronato para Administrar el Impuesto Especial Destinado a la Universidad Autónoma de Nayarit; sus miembros funcionan como cuerpo colegiado debiéndose reunir por lo menos una vez al mes.

En este sentido, las sesiones se registran con el número consecutivo romano que corresponda (III, IV... XX) y se recopilan en un expediente referenciado de la siguiente manera: PAIEUAN/EXP/ASO/2013-2017/000.

- h) Programas Operativos Anuales.-** De conformidad con los Artículos 47 a 49 del Reglamento de su propia Ley; el Patronato cada año elabora y aprueba un programa operativo anual en el que establece sus metas, programación financiera y las líneas de acción que gobernarán su toma de decisiones. Por lo que estos se encuentran compilados en un expediente referenciado como PAIEUAN/EXP/POA/2013-2017/ número consecutivo que corresponda.
- i) Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Adquisiciones.-** En cumplimiento a lo establecido en los Artículos 25 y 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Almacenes del Estado de Nayarit, el Comité de Adquisiciones se reúne y redacta el acta de dicha reunión. Todas las sesiones están integradas al expediente referenciado como PAIEUAN/EXP/CA/2013-2017/ número consecutivo que corresponda.
- j) Transparencia y Acceso a la Información Pública.-** Las sesiones del Comité de Información, los integrantes del mismo; se integrarán al expediente PAIEUAN/EXP/TAIP/2013-2017/ número consecutivo que corresponda.

14.1 RESPONSABLES DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PATRONATO.

Documento/Área	Coordinación Administrativa	Área de Obra Pública	Área Jurídica	Auxiliar Administrativo
Oficio	Utilizados por estas áreas.			Encargada de la numeración y organización de estos.
Memorándum	Utilizados por estas áreas.			Archivo.
Expediente de obra pública	Consulta.	Integración y custodia de la información del proceso constructivo.	Integración y custodia de la información del concurso de la obra.	Consulta.
Expediente de Adquisiciones, arrendamientos y servicios	Integración y custodia de la documentación contenida.	Consulta.	Consulta.	Consulta.
Expediente de Registro de contratistas	Consulta.	Consulta.	Integración y custodia de la documentación contenida.	Consulta.
Expediente de Registro de proveedores	Integración y custodia de la documentación contenida.	Consulta.	Consulta.	Consulta.
Expediente de Sesiones ordinarias y extraordinarias de Patronato	Integración de la documentación contenida.	Consulta.	Integración y custodia de la documentación contenida.	Consulta.
Programas operativos anuales	Integración de la documentación contenida.	Integración de la documentación contenida.	Integración y custodia de la documentación contenida.	Consulta.
Actas de Sesión de Comité de Adquisiciones	Integración de la documentación contenida.	Consulta.	Integración y custodia de la documentación contenida.	Consulta.
Actas de Sesión de Comité de Información	Consulta.	Consulta.	Integración y custodia de la documentación contenida.	Consulta.